



Die HZDR Innovation GmbH ist ein Technologietransfer-Unternehmen. Unter Rückgriff auf das Know-how und die Infrastruktur des Helmholtz-Zentrums Dresden-Rossendorf und anderer Wissenschaftseinrichtungen realisieren wir Produktions- und Serviceaufträge aus der Industrie. Unser Hauptgeschäftsfeld ist der Hochenergie-Ionenimplantationsservice für die weltweite Leistungshalbleiterindustrie. Zudem fertigen und vertreiben wir diverse High-Tech-Lizenzprodukte in Kleinserie und unterstützen Ausgründungsvorhaben aus der Wissenschaft. Zur Betreuung unseres neuen Standorts in Radeberg suchen wir ab sofort einen:

Facility Manager (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Als Facility Manager für unseren Standort Radeberg sind Sie der erste Ansprechpartner für alle Belange rund um den Standortbetrieb.
- Sie planen und steuern standortrelevante Arbeiten und Projekte, einschließlich Bestandspflege, Modernisierung, Umbau und Erweiterung.
- Sie entscheiden die Einholung, Beurteilung und Annahme von Dienstleistungen und legen je nach Qualifikation bei kleineren Arbeiten auch selber Hand an.
- Sie planen, koordinieren und kontrollieren alle internen und externen Arbeiten und Aufträge (z.B. Telekommunikation, Heizung, Strom).
- Sie stellen die Instandhaltung und sicherheitstechnische Überprüfung von Infrastruktur und Betriebsmitteln sicher, um Gesundheits- und Sicherheitsstandards zu erfüllen.
- Sie gewährleisten die Kommunikations- und Informationstechnik.
- Sie kontrollieren die Gebäudestrukturen, um die Notwendigkeit von Reparaturen oder Renovierungen zu bestimmen.
- Sie kalkulieren und überwachen die Betriebskosten.

Ihr Profil:

- Sie sind eine engagierte Persönlichkeit mit einer erfolgreich abgeschlossenen Berufsausbildung, vorzugsweise im Bereich der Elektrotechnik oder Sanitär-, Heizungs-, und Klimatechnik.
- Sie verfügen über relevante Berufserfahrung im oben genannten Aufgabenfeld.
- Sie haben relevante Erfahrung im Facility-Management sowie Um- und Ausbau einer gewerblich genutzten Immobilie.
- Sie zeichnen sich durch eine proaktive, lösungsorientierte und hochgradig selbständige Arbeitsweise aus.
- Sie sind versiert im Umgang mit MS-Office (Word, Excel, Outlook).

Ihre Vorteile:

- Eine einmalige Herausforderung in einem innovativen, dynamischen und international aktiven Unternehmen mit Entwicklungsperspektive.
- Eine Voll- oder Teilzeitbeschäftigung an einem modernen Arbeitsplatz sowie ein flexibles Arbeitszeitmodell.
- Eine attraktive Vergütung inkl. betrieblicher Altersvorsorge, KiTa-Zuschuss, steuerfreier Sachbezug und 30 Tage Urlaubsanspruch.
- Ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt. Wir freuen uns auf Ihre [aussagefähige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen](#) per E-Mail an: career@hzdri.de. Für einen ersten Kontakt steht Ihnen Herr Dr. Björn Wolf gerne auch telefonisch unter 0351 / 260 3348 zur Verfügung.